

**Муниципальное образовательное учреждение
Коломенская средняя общеобразовательная школа**

Принято на педагогическом совете протокол № 1 от 29.08.2014 г.	Утверждено Директором школы А. Д. Кабин Приказ № 140 от 01.09.2014 г.
---	---

**Положение
о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога
Муниципального общеобразовательного учреждения
Коломенской средней общеобразовательной школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 01.09 2013г. (ст.12,ст.13);

- Приказом Минобразования РФ от 05.03.2004 года № 1089 ОБ утверждении федерального компонента государственного образовательного стандарта. На основе федерального компонента государственного образовательного стандарта созданы примерные программы, которые рассчитаны на количество часов, отводимое на изучение каждой образовательной области в инвариантной части Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобразования РФ № 1312 от 09.03.2004. Данные программы являются инструментом для реализации федерального компонента государственного стандарта общего образования в образовательных учреждениях;

- Уставом Муниципального образовательного учреждения Коломенская средняя общеобразовательная школа (далее – ОУ).

1.2 В настоящее время в школе используются Базисный учебный план, утвержденный приказом Минобразования РФ № 1312 от 09.03.2004 г. (для 7-11 классов) .

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.4. Рабочая программа, утвержденная ОУ - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии БУП-2004 в условиях ОУ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- программы кружковых занятий по предмету.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) составляется учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОУ;

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Рабочая программа прошивается, кроме листов приложения.

Тематическое планирование предоставляется в виде таблицы.

Список литературы предоставляется, с указанием полных выходных данных.

Шрифт: **Times New Roman**

Размер шрифта: **12**

Междустрочный интервал: **1,0**

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1. Титульный лист	- полное наименование ОУ (шрифт 14); - гриф утверждения Рабочей программы (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ) (шрифт 14); - название учебного предмета, для изучения которого написана программа (шрифт 24) ; - указание класса, где реализуется Рабочая программа (шрифт 22) ; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория (шрифт 14) ;

	- год разработки Рабочей программы (шрифт 14); - название населенного пункта (шрифт 14) ;
2. Пояснительная записка	- нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа; - на основании какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа; - внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование; - количество часов, на которое рассчитана рабочая программа; - основные функции, которые выполняет рабочая программа;
3. Цели и задачи учебного предмета, курса	- целевые установки для класса.
4. Содержание учебного курса	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы.
5. Требования к уровню подготовки учащихся.	- отразить требования по рубрикам «знать/понимать», «уметь»; - «использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни»
6. Календарно-тематическое планирование	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - тема урока, контрольные работы, лабораторные и практические работы с указанием темы; - дата проведения по плану пропечатывается или прописывается черной гелиевой ручкой на весь учебный год; - дата проведения по факту прописывается синей ручкой.
7. Описание учебно-методического обеспечения образовательного процесса	- учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - дополнительная литература для учителя и учащихся; - перечень обучающих справочно-информационных и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе;
Приложения к	-особенности класса;

программе	-критерии оценки; - темы проектов, темы творческих работ и т.д. -лист корректировки; - методические рекомендации и др.
-----------	---

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

3.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

3.2. Рабочая программа учебного предмета, курса согласовывается на РМО, согласовывается зам. директора по УР, принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

3.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОУ.

3.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором ОУ.

3.7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

3.8. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.9. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1.Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого триместра.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся до сведения педагогических работников.