

«Утверждаю»
Директор МОУ Коломенской средней
общеобразовательной школы:
А.Д.Кабин
02 сентября 2014 года



Должностная инструкция
учителя дистанционного образования

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

Действие настоящей инструкции распространяется на всех учителей МОУ Коломенской СОШ

1.2. Учитель назначается и освобождается от должности приказом директора.

1.3. Учитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе. Контроль за его деятельностью осуществляет администрация школы.

1.5. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации; приказами и распоряжениями администрации МОУ Коломенской СОШ;

правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МОУ Коломенской СОШ.

1.6. Учитель соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», в Конвенции о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя являются:

2.1. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом специфики преподаваемого предмета и дистанционной формы обучения.

2.2. Содействие социализации, формированию общей культуры, осознанному выбору и последующему усвоению учеником образовательных программ.

3. Должностные обязанности

Проведение дистанционных занятий согласно планированию и учебному плану МОУ Коломенской СОШ на основе интеграции педагогических и информационных технологий.

1. Применение Интернет в качестве основного инструмента в учебном процессе.

2. Начальная подготовка обучаемых в области информационных технологий (введение в дистанционное обучение).

3. Реализация применяемых в школе образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4. Использование разнообразных приёмов, методов и средств обучения, по согласованию с администрацией МОУ Коломенской СОШ.

5. Обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта.

6. Осуществление индивидуальной работы по обучению учащихся, направленной на максимальную адаптацию учащихся в образовательную и социальную среду.

7. Проведение индивидуальных консультационных занятий, аудио-видео конференций в режиме on-line.
8. Своевременное оповещение руководителя МОУ Коломенской СОШ о проблемных ситуациях (нарушении дисциплины, снижение активности, нежелании авторизоваться, использовании Интернета в не учебных целях, технических неполадках и т.п.).
9. Своевременное оповещение администрации об использовании в образовательном процессе учебных программ, не утвержденных в образовательной организации.
10. Ведение в установленном порядке документации образовательного процесса, согласно требованиям администрации школы.
11. Своевременное представление руководству МОУ Коломенской СОШ отчетных данных по требуемой форме в установленные сроки.
12. Систематическое повышение своей профессиональной квалификации.
13. Участие в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в МОУ Коломенской СОШ.
14. Поддержка постоянной связи с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими).
15. Осуществляет регулярную переписку с учащимися.
16. Разрешает допуск на личные странички администрации МОУ Коломенской СОШ и руководителям направлений в целях контроля и оценки своей деятельности.
17. Принимает участие в разработке и адаптации образовательных ресурсов.

4. Права

Учитель имеет право на:

- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на представление к различным формам поощрения;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию.

5. Ответственность

В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность за:

- 5.1. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 5.2. нарушения прав и свобод обучающихся;
- 5.3. некачественное ведение школьной документации и её несвоевременную сдачу администрации школы.
- 5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, распоряжений и приказов администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель:

- Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участвует в обязательных плановых мероприятиях.
- Получает от администрации МОУ Коломенской СОШ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

- Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками.

С инструкцией ознакомлен (-а): *Юлия Березина С.И.*